**T.C**

**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**CEBESOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Strateji Geliştirme Ekibi

Adana - 2019

****

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, okulumuz 2019-2023 dönemi stratejik planının; demokrasi kültürünün güçlendirilmesi, beslenme dostu okul projesi, velilerin akademik ve pedagojik olarak bilinçlendirilmesi ve buna benzer ulusal ve uluslararası projelerle eğitimde farkındalığı yakalayarak fark yaratan okul çabası içerisinde, bölgesine ve ülkesinde çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Ali Kahya DEMİRHAN

 Cebesoy İlkokulu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 19](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 24

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[EKLER: 3](#_Toc531097548)8

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali Kahya DEMİRHAN | Müdür  | Meliha ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hüseyin ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Nurgül ESEN | REHBER ÖĞRETMEN |
| Atanbay AKDEMİR | Öğretmen | Şaban ALTIPARMAK | ÖĞRETMEN |
| Nazmiye AYDOĞDU | Okul Aile Birliği Başkanı | Lütfi ASLAN | ÖĞRETMEN |
| Leyla TAŞKIN | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi | Mehmet ERGÜN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Mehmet Ali GÜL | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
|  |  | Belkiz ŞAHİN AKİZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Aynil DEĞİŞMEZ | GÖNÜLLÜ VELİ |

#

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ

 Okul binası 1946 yılında TCDD 6. İşletme Müdürlüğü tarafından inşa edilmiştir.11 Kasım 1947 yılında 6 öğretmen ve 356 öğrenci ile eğitim -öğretime başlamıştır. Okulumuz adını o zamanın Ulaştırma Bakanı ve Kurtuluş Savaşı Cephe kumandanlığı yapmış General Ali Fuat CEBESOY adına izafeten "CEBESOY İLKOKULU"adı verilmiştir.

 Eğitim-öğretime başladığı 1947 yılından 1968 yılı Aralık ayına kadar; TCDD tarafından Milli Eğitime sembolik bir ücretle kiraya verilmekteydi.1968 yılı Aralık ayında okul binası ve bahçesi 150.000 TL karşılığında Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilerek okulun mülkiyeti böylece özel idareye verilmiştir. Bu konuda büyük çaba sarf edenler; zamanın valisi Ömer Zülfi Hancıoğlu, Milli Eğitim Müdürü Hilmi Metin, TCDD 6. İşletme Müdürü Mehmet Ali Ertan, Cebesoy İlkokulu Müdürü Sabit Oktan gelmektedir.

 Okulumuz Kurtuluş Mahallesi´nde bulunması nedeni ile aynı mahalleye ait olan Atatürk İlkokulu ile 1954- 1955 öğretim yılında okulumuz bünyesinde ikili öğretimle eğitim-öğretim yapılmıştır. Atatürk İlkokulu´nun kendi binasına taşınmasından sonra 1955- 1957 yılları arasında 9 öğretmenlik kadrosu ile normal öğretimle çalışmıştır.1957-1958 öğretim yılında 15 öğretmenle 2´li öğretime başlanılmıştır.

 Okulumuz 1966- 1967 öğretim yılına şu anda Mithat Paşa Mahallesi´nde bulunan Turgut Reis İlkokulu ile birlikte 3´lü öğretim yapmıştır. Turgut Reis İlkokulu´nun bitmesi üzerine 1967- 1968 öğretim yılından itibaren 2´li öğretime geçilmiştir.

 2013- 2014 öğretim yılında okulumuzun adı 4+4+4 uygulaması ile Cebesoy İlkokulu olmuştur.

 Okulumuz halen 31 derslik,1 çok amaçlı salon, 3 adet idari hizmet odası ile birlikte;4 ana sınıfı öğretmeni, 25 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 2 İngilizce öğretmeni olmak üzere toplam 33 öğretmen, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Okul Müdürü birlikte 2 hizmetli ve 942 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler.

**AÇILIŞINDAN BU YANA OKUL MÜDÜRLERİMİZ:**

1. 1947 - 1949: Hüsnü GÖRKEM
2. 1949 - 1954: Saffet IŞIK
3. 1954 - 1968: Abdullah AKSOY
4. 1968 - 1973: Sabit OKTAN
5. 1973 - 1974: Kemal KANTARCI
6. 1974 - 1984: Ömer GÜNGÖR
7. 1984 - 1987: Mustafa AKSOY
8. 1987 - 1992: İnal AKÇALI
9. 1992 - 1996: Abdulkadir FARSAK
10. 1996 - 1998: Şükran COŞKUN
11. 1998 - 1999: Gonca ESER
12. 1999 - 2010: Serdar UZUN
13. 2010 - 2012: Cuma Ali ARAZ
14. 2012 -2013: Ruşen ÖZÜTOK
15. 2013 -2013: Hıdır ÜNVERDİ
16. 2013 -2016:Nihat KAYA
17. 2017 -….Ali kahya DEMİRHAN

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: **ADANA** | **İlçesi: SEYHAN** |
| **Adres:** | Kurtuluş Mah. 64016. Sokak No:4 Seyhan / Adana | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/KgE7Pep4nS12 |
| **Telefon Numarası:**  | 0322 /458 34 04 | **Faks Numarası:** | 0322 /4547664 |
| **e- Posta Adresi:** | 724636@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.cebesoy.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 724636 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 11 Kasım 1947 | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 46 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 448 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 490 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 938 | **Toplam** | 33 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :34,74 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32,34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28,42 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :162,16 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 22 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **13** | **12** | **25** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **25** | **44** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|  | **1.Bina** | **2.Bina** | **Toplam** |  |  |  |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | **ZEMİN + 3** |  | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | **15** | 31 | Yemekhane | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **640 m2** | **600 m2** | 1240 m2 | Z-Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | **13** | 27 | Arşiv | **x** |  |
| Kullanılmayan Derslik Sayısı | **2** | **2** | 4 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **16** | **13** | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** m2 | 45 m2 | **90** m2 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** m2 | **20** m2 | **40** m2 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** m2 | **240** m2 | **800** m2 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** m2 | **1400** m2 | **2400** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1250** m2 | **1250** m2 | **2500** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** m2 |  | **60** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  | **20** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** | **12** | **36** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANASINIFI A** | **9** | **10** | **19** |
| **ANASINIFI B** | **8** | **11** | **19** |
| **ANASINIFI C** | **12** | **7** | **19** |
| **ANASINIFI D** | **10** | **9** | **19** |
| **TOPLAM** | **39** | **37** | **76** |
| **1-A** | **25** | **16** | **41** |
| **1--B** | **19** | **21** | **40** |
| **1-C** | **17** | **23** | **40** |
| **1-D** | **18** | **19** | **37** |
| **1-E** | **21** | **19** | **40** |
| **1-F** | **19** | **20** | **39** |
| **TOPLAM** | **119** | **118** | **237** |
| **2-A** | **11** | **19** | **30** |
| **2-B** | **13** | **17** | **30** |
| **2-C** | **17** | **16** | **33** |
| **2-D** | **14** | **17** | **31** |
| **2-E** | **14** | **16** | **30** |
| **2-F** | **11** | **22** | **33** |
| **TOPLAM** | **80** | **107** | **187** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **3-A** | **20** | **18** | **38** |
| **3--B** | **17** | **18** | **35** |
| **3-C** | **15** | **22** | **37** |
| **3-D** | **17** | **22** | **39** |
| **3-E** | **20** | **19** | **39** |
| **3-F** | **19** | **15** | **34** |
| **TOPLAM** | **108** | **114** | **222** |
| **4-A** | **14** | **15** | **29** |
| **4-B** | **14** | **17** | **31** |
| **4-C** | **13** | **18** | **31** |
| **4-D** | **19** | **12** | **31** |
| **4-E** | **16** | **14** | **30** |
| **4-F** | **13** | **19** | **32** |
| **4-G** | **13** | **19** | **32** |
| **TOPLAM** | **102** | **114** | **216** |

**TOPLAMLAR Kız Erkek TOPLAM**

 **448 490 938**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı  | 16Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **92.429,30 TL** | **76.638,13 TL** |
| **2017** | **124.026,25 TL** | **135.222,68 TL** |
| **2018** | **152.108,02 TL** | **133.521,91 TL** |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,
* Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
* Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
* Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
* Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
* Tören programı hazırlama ve uygulama,
* Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
* Panel ve konferanslar planlama,
* Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
* Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
* Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
* Halk oyunları, Koro, Satranç
* Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.
 | **Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri*** Beklenmedik olaylara müdahale etme,
* İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
* Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
* Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
* Görev dağılımı yapmadır.
 |
| **Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme*** Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
* Protokol kurallarını uygulama,
* Kurul ve komisyonlara katılmadır.
 |
| **Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri*** Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
* Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,
* Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
* Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
* Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
* Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
* Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmalı
 | **Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma*** Bilginin paylaşılmasını sağlama,
* Çalışanlara rehberlik etme,
* Periyodik toplantılar yapma,
* Çalışanları karar sürecine ortak etme,
* Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
* MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
* Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
* Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama
* Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,
* Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
* Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
* Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.
 | **Hizmet–4 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam devamsızlık
* Sınıf geçme defteri
* E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ** | **FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi*** Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
* Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
* Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
* Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
* Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.
 | **Hizmet–1 Bakım Onarım İşleri*** Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
* Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
* Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
* Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
* Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
* Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
* Okulun ısıtma ve soğutma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
 |
| **Hizmet–2**  **Kurslar*** Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
* Yetiştirme Kursları
* Öğrenci Kulüpleri
 | **Hizmet–2 Mali İşler*** Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,
* Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
* Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
* Satın alma işlemlerini yürütme,
 |
| **Hizmet–3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri,
* E-twinning Projeleri
* Ulusal Projeler düzenlemektir.
 | **Hizmet–3**  **Ayniyat ve Donatım İşleri*** Satın alma işlerini gerçekleştirme,
* Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
* Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI** | **FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA** |
| **Hizmet–1 Özlük işlemleri*** Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
* MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,
* Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama
* Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
* Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.
 | **Hizmet–1**  **Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme*** Sivil savunma tedbirleri alma,
* Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
* Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
* Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
* Bilgilendirmeler yapmadır.
 |
| **Hizmet–2 Kariyer İşleri*** Hizmet içi eğitim faaliyetleri
* Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.
 | **Hizmet–2 Sivil Savunma Faaliyetleri*** Nöbet görevlerini düzenleme,
* Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
* Periyodik bakımlarını yaptırma,
* Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.
 |

Faaliyet Değerlenirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| 1 | EĞİTİM İŞLEMLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 2 | YÖNETİM İŞLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 3 | ÖĞRETİM İŞLEMLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 4 | MADDİ KAYNAKLAR | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 5 | İNSAN KAYNAKLARI | Devlet Memurları Kanunu | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 6 | SİVİL SAVUNMA | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | “Yetersiz” |  “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

 Paydaş Analiz Matrisi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğrenciler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Kaymakam** |
| **Kurum Çalışanları** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **Veliler** |
|  | **Mahalle Muhtarı** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
|  | **Hayırseverler** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Kuruluşları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

1. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
2. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
3. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
5. Okulun içi ve dışı temizdir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamıyorum.
2. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmıyor.
3. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremiyorum.
4. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
5. Okul çıkış kapısının bulunduğu sokağın dar olması ,yoğun taşıt trafiğinin olması.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
2. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
4. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
5. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
2. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
2. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
3. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemiyorum.
2. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
3. Okul çıkış sokağına özellikle okul çıkış saatlerinde servis araçları dışında sivil araçların park etmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci başarılarının uygun seviyede olmasıÖğrenci devamsızlık oranının düşük olması  |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.  |
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması  |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,  |
| Bütçe | Okul bütçesinin kantin geliri ve velilerin düzenli olarak gönüllü bağışlarda bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  |
| Norm ve Kadro İhtiyacı  | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı  |
| Bina ve Yerleşke | Okul açık alanlarının yağışlı havalarda açık alanlarının kullanılmasının yetersiz kalması.Okulumuzun fiziki alt yapısının (yağmur suyu giderinin) yetersiz olması. |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.  |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.  |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi  |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  |
| Mevzuat-Yasal | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.  |
| Çevre | Okul sokağının dar olması ve yoğun trafik akışının olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Okul Kültürü | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Sınav Kaygısı |  |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen |  |
|  | Üstün Yetenekli Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri |  |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.  |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.  |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.  |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.  |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği  |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları  |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.  |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmeme  |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

***Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, demokratik, öz güveni olan ve 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceriye sahip, demokratik farklılıklara saygı gösterebilen, mutlu,sağlıklı bireyler yetiştirebilmek.***

##

**VİZYONUMUZ**

***Demokratik okul kültürü ortamında, çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

***Cebesoy İlkokulu´nu Adana İli’nin en başarılı okulu yaparken, öğretmeni, veliyi, öğrenciyi ve diğer tüm çalışanları ortak paydaş alarak demokratik okul kültürü ortamını sağlamak, aynı zamanda ilkokul seviyesinde bulunan çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

***Cebesoy İlkokulu´nu Adana İli’nin en başarılı okulu yaparken, öğretmeni, veliyi, öğrenciyi ve diğer tüm çalışanları ortak paydaş alarak demokratik okul kültürü ortamını sağlamak, aynı zamanda ilkokul seviyesinde bulunan çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

***Cebesoy İlkokulu´nu Adana İli’nin en başarılı okulu yaparken, öğretmeni, veliyi, öğrenciyi ve diğer tüm çalışanları ortak paydaş alarak demokratik okul kültürü ortamını sağlamak, aynı zamanda ilkokul seviyesinde bulunan çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

***Cebesoy İlkokulu´nu Adana İli’nin en başarılı okulu yaparken, öğretmeni, veliyi, öğrenciyi ve diğer tüm çalışanları ortak paydaş alarak demokratik okul kültürü ortamını sağlamak, aynı zamanda ilkokul seviyesinde bulunan çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

***Cebesoy İlkokulu´nu Adana İli’nin en başarılı okulu yaparken, öğretmeni, veliyi, öğrenciyi ve diğer tüm çalışanları ortak paydaş alarak demokratik okul kültürü ortamını sağlamak, aynı zamanda ilkokul seviyesinde bulunan çocuklarımıza uygun sağlıklı, güvenli ve etkin bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır.***

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1- Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,

5- Kültür öğelerine bağlılık,

6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

7- Eğitimde süreklilik anlayışı,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLE

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecek.

**Performans Gösretgeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)(ilkokul) |  %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2021 |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.  | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler  | Eğitim Öğretim Süresince  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)  | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 90 | 95 | 96 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)  | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.d**  | Geziler düzenlenmesi(%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.e** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 52 | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.f** |  Öğrenci başına okunan yıllık kitap sayısı  | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.g | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)  | 0 | A1 | A1 | A1 | A2 | A2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul İdaresi - Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.6** | Yabancı dil sınıfı kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılacak.  | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği  | 2019-2021  |
| **2.1.7** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a**  | İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | %15 | %25 | %35 | %60 | %85 | %100 |
| **PG.2.2.b**  | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | %20 | %30 | %40 | %60 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.c.**  | Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. .(%)  | %25 | %30 | %45 | %65 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.d**  | Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%)  | %23 | %35 | %45 | %65 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.e**  | 5 Ocak konulu resim yapanların oranı. .(%)  | %15 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.f**  | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | %30 | %45 | %55 | %65 | %85 | %100 |
| **PG.2.2.g**  | Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 25 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.h**  | Okulumuzda düzenlenen mendil kapmaca turnuvalarının sayısı.  | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **P.G.2.2.İ**  | Okulumuzda düzenlenen yakan top turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | %90 | %95 | %96 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.2.j**  | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.k**  | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.2.2.l**  | Okulumuzda düzenlenen halk oyunları kursuna katılanların oranı .(%)  | %5 | %6 | %7 | %10 | %12 | %14 |
| **PG.2.2.m** | Okulumuzda düzenlenen voleybol kursuna katılanların oranı .(%)  | %5 | %6 | %7 | %10 | %12 | %14 |
| **PG.2.2.n** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.2.2.o** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.p** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.r** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |

|  |  |
| --- | --- |
| İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusunun yapılacaktır. |  |

 | Müdür yardımcısı | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.2** | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek | Resim İnceleme Komisyonu | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.3** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacak.. | Müdür yardımcısı | 15 Ekim-22 Ekim |
| **1.1.4** | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 27 Ekim-4 Kasım |
| **1.1.5** | Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 5 Kasım-7 Kasım |
| **1.1.6** | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek ,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 8 Kasım-16 Kasım |
| **1.1.7** | Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak | Müdür yardımcısı | 17 Kasım-21 Kasım |
| **1.1.8** | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek, sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 22 Kasım-30 Kasım |
| **1.1.9** | 0 5Ocak konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 15Aralık-30Aralık |
| **1.1.10** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek, sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 1Ocak- 05Ocak |
| **1.1.11** | Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 10 Nisan-15 Nisan |
| **1.1.12** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek, sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 19 Nisan-30 Nisan |
| **1.1.13** | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 10 Mayıs-15 Mayıs |
| **1.1.14** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek ,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 17 Mayıs-27 Mayıs |
| **1.1.15** | Okulumuzda düzenlenecek olan mendil kapmaca, yakan top ,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak. | Sosyal,kültürel ve sportifFaaliyetler Ekibi | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.16** | Okulumuzda düzenlenecek olan mendil kapmaca, yakan top ,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek, duyurusu yapılacak.  | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi  | 25 Eylül-30 Mayıs  |
| **1.1.17** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Tüm sınavlardan önce |
| **1.1.18** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül |
| **1.1.19** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 01 Kasım |
| **1.1.20** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | 01 Eylül -30 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.:Öğretmenler dersleri konuya uygun araç v e gereçler kullanarak anlaşılır hale getirir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1**  | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların Sayısı.  | 10 | 18 | 22 | 24 | 26 | 28 |
| **PG.3.1.2**  | Okulumuzda bulunan diz üstü bilgisayarların Sayısı.  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.3**  | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.4**  | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%)  | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.5**  | Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%)  | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısıArtırılacak. | Stratejik Plan EkibiOkul Aile Birliği | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.2** | Diz üstü bilgisayar sayısı artırılacak. | Stratejik Plan EkibiOkul Aile Birliği | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.3** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak veGüvenli hale getirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.4** | Okul bahçesinde dinlenme saatlerinde oynayan çocukların sayısının oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzun temiz ve bakımlıdır oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1**  | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı  | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| **PG.3.2.2**  | Ödül alan personel oranı (%)  | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.3.2.3**  | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)  | %7 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.3.2.4**  | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5**  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı  | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 |

# *Stratejik Hedef 3.2.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.  | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.  | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.  | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.  | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20.000,00 TL | 20.000,00 TL | 30.000,00 TL | 40.000,00 TL | 50.000,00 TL | 160.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 10.000,00 TL | 20.000,00 TL | 20.000,00 TL | 30.000,00 TL | 40.000,00 TL | 120.000,00 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 150.000,00 TL | 165.000,00 TL | 180.000,00 TL | 200.000,00 TL | 220.000,00 TL | 915.00,00 TL |
| **TOPLAM** | 244.350,00 TL | 300.000,00 TL | 368.000,00 TL | 452.000,00 TL | 555.000,00 TL | 1.919.350,00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.